Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el señor(a) JULIA MARCELA RONCANCIO GUIO identificado con el número de CEDULA: 1014234959 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

Numero y Fecha	8.616 -- 19/03/2015
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H
Valor	$ 28.930.000
Plazo	10 MESES
Fecha Inicio	25/03/2015
Fecha Final	24/01/2016
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS Y LA ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LAS FAMILIAS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS PARTICIPES EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los 18 de junio de 2015
Nota: La presente certificación no será válida, sin el sello seco
Para efectos de verificación por favor tener en cuenta este código: 11812111004

ISABEL EUGENIA BELALCAZAR PEÑA
C.C. 35.504.239
SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

Elaboro: Lorena Diaz
Reviso: Nubia Angel

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el señor(a) JULIA MARCELA RONCANCIO GUIO identificado con el número de CEDULA: 1014234959 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

Numero y Fecha	3.419 -- 18/01/2014
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor	$ 18.286.400
Plazo	11 MESES
Fecha Inicio	17/03/2014
Fecha Final	16/02/2015
Objeto	Prestación de servicios como maestra técnica en los territorios para la atención Integral a la Primera Infancia acorde con los lineamientos de atención del Programa "Ser feliz Creciendo Feliz" y en el marco de las acciones del proyecto 735 "Garantía del Desarrollo Integral en la Primera Infancia" del Plan de desarrollo Bogotá Humana.

Carrera 7 No 32 -16 Telefono 3 27 97 97 Ext 1710 www.integracionsocial.gov.co NIT:899999061-9

Numero y Fecha	9.800 -- 06/12/2013
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor	$ 2.780.600
Plazo	2 MESES
Fecha Inicio	16/01/2014
Fecha Final	15/03/2014
Objeto	Prestación de servicios como maestra para apoyar los procesos de atención en ámbito familiar a niños, niñas y sus familias en encuentros pedagógicos grupales y en domicilio acordes con los lineamientos pedagógicos y curriculares para la educación inicial en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los 18 de junio de 2015
Nota: La presente certificación no será válida, sin el sello seco
Para efectos de verificación por favor tener en cuenta este código: 11812111004

ISABEL EUGENIA BELALCAZAR PEÑA
C.C. 35.504.239
SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

Elaboro: Lorena Diaz
Reviso: Nubia Angel

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION

DE PERSONAL DE OUTSOURCING S.A.

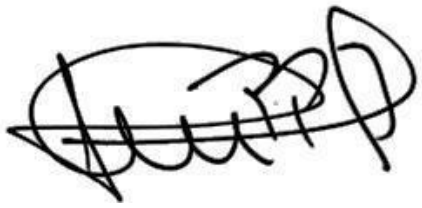
NIT 800211401-8

CERTIFICA

Que JULIA MARCELA RONCANCIO GUIO identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.014.234.959 laboró para nuestra compañía desde el 03 de Junio de 2016 hasta el día 08 de Diciembre de 2016 desempeñando el cargo de AGENTE GENERAL para la cuenta de ICBF.

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado (a) con destino a quien interese, en la ciudad de Bogotá el 11 de Enero de 2017.

Cordialmente,



JUAN JOSE PINZON PIRIACHE

Director de Administración de personal

Página Web: www.outsourcing.com.co
E-Mail: comercial@outsourcing.com.co
Teléfonos: (571) 6000 222 **Fax:** (571) 6000222 Opción 5
Avenida 9 Nº 126 – 18 Piso 3 Bogotá D.C.; Colombia

CORPORACIÓN SUAZA CONFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE GRUPOS SOCIALES
Nit 830076629-1

CERTIFICA

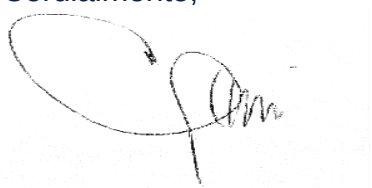
Que la profesional JULIA MARCELA RONCANCIO GUIO identificada con C.C 1014234959, laboro para los comedores comunitarios Mi Segundo Hogar y Puente Aranda bajo el cargo de Inclusora Social, perfil de Trabajo Social desde el 21 de agosto de 2018 hasta el 30 de junio de 2023.

Lo anterior, desarrollando funciones como:

- Participación en el diseño e implementación de políticas públicas con enfoque de género.
- Colaboración en diagnósticos sociales con perspectiva de género para detectar desigualdades estructurales.
- Promover, diseñar y ejecutar talleres de formación y capacitación en temas relacionados con la familia, orientación laboral y construcción de redes comunitarias.
- Sistematización de casos para visibilizar patrones de discriminación y violencia de género
- Generar estrategias intra e inter institucionales que brinden respuesta a las necesidades y situaciones comunes identificadas las familias.
- Realizar seguimiento e informes en el que se identifiquen las acciones de acompañamiento y avances de las familias frente a su situación de vulnerabilidad.
- Gestión documental y control del archivo.

La presente certificación se expide el 30 de junio de 2023 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,



GIOVANNI MENDEZ GUEVARA
Representante Legal

CERTIFICACIÓN LABORAL

Por medio de la presente certifico que la señora **JULIA MARCELA RONCANCIO GUIO** identificada con **Cédula de Ciudadanía 1.014.234.959**, presto sus servicios en la empresa **SPE Servicios de Poligrafía Empresarial con Análisis de Riesgos S.A.S**, identificada con NIT 900.826.283-8, desde **abril de 2021 a diciembre 2022**, con un contrato por **prestación de servicios** asumiendo sus obligaciones en seguridad social, desempeñando el cargo de **VISITADORA DOMICILIARIA** bajo el perfil de **TRABAJO SOCIAL.**

Cargo en el cual se ha destacado por su Responsabilidad, Ética Profesional, Valores, los cuales ha mantenido en su labor con las siguientes funciones:

1. Fomento del empoderamiento de mujeres y diversidades sexuales.
2. Atención psicosocial a personas afectadas por violencia de género (física, psicológica, económica, sexual).
3. Verificación de las condiciones habitacionales.
4. Orientación y acompañamiento a mujeres, personas LGBTIQ+ y otras poblaciones vulnerables en situación de discriminación o exclusión.
5. Elaboración de informes.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los veintitrés (27) días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

Lizeth Forero Suárez
Asistente Administrativa Gerencia.
SPE Servicios de Poligrafía Empresarial con Análisis de Riesgos S.A.S

Cr 58 No. 127-59 – Piso 3 - Oficina 367 – Centro comercial Bulevar Niza - Bogotá
Tel: (1)6240678 Cel: 3137670107 - 3124506696
servicios@spepoligrafia.com www.spepoligrafia.com

NIT 899.999.239

LA COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DEL ICBF REGIONAL HUILA

CERTIFICA:

Que la profesional **JULIA MARCELA RONCANCIO GUIO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.014.234.959, prestó sus servicios en esta Entidad desde el 06 de julio de 2023 y hasta el 05 de agosto de 2024. Desempeñó el Cargo de Profesional Universitario, Código 2044 Grado 09, de la Planta Global de Personal del ICBF asignada a la Regional Huila, ubicada en el Centro Zonal Pitalito.

FUNCIONES DEL CARGO

- Apoyar el buen funcionamiento del Centro Zonal dentro del marco de las normas y de los lineamientos de los niveles nacional y regional.
- Efectuar el seguimiento a los operadores de los programas del ICBF, teniendo en cuenta los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Brindar asistencia técnica a la ejecución de los programas de protección integral, primera infancia, niñez, adolescencia, familias y comunidades y nutricionales en los municipios del área de influencia.
- Emitir los informes pertinentes, soporte en las audiencias y demás instancias requeridas para la definición de medidas del adolescente.
- Ejecutar actividades relacionadas con los planes operativos de atención a la población víctima del conflicto armado interno violencia sexual y violencia de género
- Ejecutar actividades que permitan una correcta articulación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial.
- Desarrollar las actividades de atención a los usuarios de acuerdo con los lineamientos técnicos, procesos y procedimientos de prestación del servicio al ciudadano.
- Efectuar seguimiento a nivel municipal, de la programación de metas sociales y asignación de los recursos financieros para la operación de los programas que desarrolla el ICBF y hacer monitoreo a la ejecución de estos.
- Solicitar a las entidades Municipales del Sector Salud, que presten las acciones de salud y nutrición para los beneficiarios de los servicios ICBF.
- Evaluar el entorno familiar de origen del adolescente teniendo en cuenta la corresponsabilidad en la garantía de sus derechos y protección integral, y proponer acciones de prevención según factores de riesgo y realizar la valoración profesional.

- Registrar en el Sistema de información Misional SIM y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realicen el marco de sus competencias
- Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Que la profesional **JULIA MARCELA RONCANCIO GUIO**, se encontraba vinculada en carrera administrativa, cumpliendo la jornada laboral del ICBF Regional Huila, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en jornada continua.

Se expide en Neiva, a solicitud del interesado, a los nueve (09) días del mes de agosto del año 2024.

NUBIA VARGAS TRIVIÑO
Coordinadora Grupo Administrativo

Proyectó Ginna Marcela Lozano Ortiz – Grupo Administrativo

PÚBLICA